



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №138 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

13.02.2025

№ 22

Об организации
образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
с 14.02.2025 по 21.02.2025

В связи с достижением порога заболеваемости ОРВИ в 10 из 13 классов, с целью организации образовательной деятельности, обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 14.02.2025 для обучающихся учреждения в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).
2. Реализацию основной образовательной программы учреждения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения организовать на базе единой информационно-образовательной среды (ЕИОС) учреждения согласно Порядку функционирования Единой информационно – образовательной среды (ЕИОС), утвержденного приказом от 16.02.2023 № 23, алгоритму и Положению о реализации рабочей образовательной программы учреждения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, утвержденного приказом от 29.08.2022 № 122 .
3. Определить ЦОР «Электронный журнал» платформой для обучения с применением ЭО и ДОТ.
4. Заместителю директора Болотиной Е.С.:
 - 4.1. Составить расписание учебных занятий в дистанционной форме с применением ЭО и ДОТ.
 - 4.2. Изменить (при необходимости) контент ЦОР «Электронный журнал»: расписание учебных занятий и внеурочной деятельности
 - 4.3. Организовать проведение мониторинга готовности обучающихся к работе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 14.02.2025.
 - 4.4. Оказывать методическую помощь педагогам по вопросам реализации рабочей образовательной программы учреждения с применением ЭО и ДОТ на базе ЕИОС учреждения.
 - 4.5. Организовать и осуществлять еженедельный контроль работы педагогов по реализации рабочей образовательной программы учреждения с применением ЭО и ДОТ.

- 4.6. Организовать и осуществлять еженедельный контроль за учетом посещаемости учебных занятий очно и с применением применением ЭО и ДОТ.
- 4.7. Организовать и осуществлять еженедельный контроль проведения бесед классных руководителей, уроков «Разговоры о важном».
- 4.8. Организовать и осуществлять контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся с применением ЭО и ДОТ.
5. Педагогическим работникам:
 - 5.1. Реализовывать программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности на базе ЕИОС учреждения с учетом требований письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 4232/06.1-28 согласно утвержденному Положению о реализации рабочей образовательной программы учреждения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 5.2. Изменить (при необходимости) контент ЦОР «Электронный журнал»: календарно-тематическое планирование по учебному предмету, график обязательных проверочных работ.
 - 5.3. Для проведения онлайн уроков, совещаний, собраний с участниками образовательного процесса использовать платформы: «Электронный журнал», «Яндекс.Телемост», «Jazz от Сбер», «Сферум».
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. Провести мониторинг готовности обучающихся к обучению с применением ЭО и ДОТ до 14.02.2025.
 - 6.2. Довести до сведения обучающихся и родителей алгоритм обучения с применением ЭО и ДОТ 13.02.2025.
 - 6.3. Провести 14.02.2025 с обучающимися инструктажи по безопасности жизнедеятельности в период обучения с применением ЭО и ДОТ с регистрацией в соответствующем журнале.
 - 6.4. Оказывать помощь родителям и обучающимся по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ на базе ЕИОС учреждения.
 - 6.5. Осуществить контроль работы обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 6.6. Осуществлять информационный обмен с родителями и обучающимися на базе ЕИОС учреждения.
 - 6.7. Проводить беседы классных руководителей и инструктажи по безопасности жизнедеятельности в очной форме и на базе ЕИОС учреждения.
 - 6.8. Наполнить контентом ЦОР «Электронный журнал»: списки обучающихся, сведения об обучающихся, планирование бесед классного руководителя и уроков «Разговоры о важном».
7. Учителю информатики Шавкуновой Н.Н.:
 - 7.1. Обеспечить своевременную и качественную наполняемость информацией веб – сайта учреждения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 7.2. Оказывать помощь родителям и обучающимся в вопросах технического использования ресурсов ЕИОС учреждения.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Алехина